

Regulamin szkoleń z neurosonologii

wersja z dnia 20 sierpnia 2014

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach z neurosonologii, organizowanych pod marką: Lubelska Szkoła Neurosonologii SKOLAMED przez firmę PAIZ Konsulting Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Północnej 129, zwaną dalej organizatorem.

Cel i sposób kształcenia

1. Szkolenia ma na celu nauczenie praktycznych podstaw badań, protokołu badania i samodzielnego wykonywania badań.
2. Szkolenie realizowane jest w formie kursu stacjonarnego, trwającego dwa dni i obejmującego 15 godzin zajęć w przypadku kursów podstawowych oraz 16 godzin zajęć w przypadku kursu doskonalącego.
3. Szkolenie może być realizowane jako szkolenie otwarte lub szkolenie dedykowane (zamknięte).
4. Współorganizatorem kursu odpowiedzialnym za stronę praktyczną szkolenia (ćwiczenia) jest Specjalistyczny Gabinet Neurologiczny – Prof. dr hab. n. med. Zbigniew Stelmasiak, 20-718 Lublin, Al. Kraśnicka 88/1.
5. Zajęcia prowadzone będą w języku polskim.

Zasady i tryb naboru uczestników

1. Szkolenie przeznaczone jest dla lekarzy, przede wszystkim neurologów i radiologów. W szkoleniu mogą brać udział również inne zainteresowane osoby uczestniczące w badaniach neurosonologicznych (posiadające wykształcenie farmaceutyczne, biotechnologiczne, pielęgniarki, technicy, laboranci) z zastrzeżeniem, że osobom tym nie przysługują punkty edukacyjne przyznawane za udział w doskonaleniu zawodowym lekarzy i lekarzy dentyków.
2. Podstawą do uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie na adres organizatora czytelnie wypełnionego formularza (karty) zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty na rachunek bankowy podany w formularzu.
3. W przypadku szkoleń otwartych maksymalna liczba uczestników wynosi 15 osób.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń o przyjęciu decyduje kolejność otrzymania przez organizatora zgłoszeń i wpłat.
5. Wysokość opłaty za udział w szkoleniu opublikowana jest w formularzu zgłoszeniowym oraz na stronie internetowej www.neurosonologia.skolamed.pl.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osób, które nie uiściły zapłaty w wymaganym terminie.
7. Kalendarz szkoleń otwartych, program oraz formularz zgłoszenia są publikowane na stronie www.neurosonologia.skolamed.pl oraz udostępniane na życzenie osób zainteresowanych.

Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia

1. Uczestnik ma obowiązek do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych programem zajęciach.
2. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu prowadzenia szkolenia, zawartości materiałów szkoleniowych oraz samej organizacji szkolenia.
3. Wszyscy uczestnicy otrzymują komplet materiałów merytorycznych na płycie CD.
4. Osoby, które ukończyły szkolenie otrzymują zaświadczenie (certyfikat).

Weryfikacja wyników kształcenia

1. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony będzie sprawdzian weryfikujący zdobytą wiedzę.
2. W czasie zajęć przeprowadzane będą ćwiczenia sprawdzające umiejętności na poziomie indywidualnym.
3. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia proszeni będą o wypełnienie ankiety oceniającej jakość kształcenia.
4. Ocena jakości kształcenia prowadzona będzie następującymi metodami: zadawanie uczestnikom pytań sprawdzających, obserwacja aktywności w trakcie ćwiczeń, prezentacje indywidualne uczestników, analiza ankiety oceniającej.

Obowiązki organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji szkolenia zgodnie z programem przez kadre dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
2. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej oraz innych świadczeń wymienionych w programie szkolenia.

Zmiany, anulacje i rezygnacje

1. Organizator ma prawo zmiany miejsca szkolenia, jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia w miejscu wskazanym w programie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany terminu do 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, jeśli liczba uczestników jest mniejsza niż dziesięć osób.
3. W przypadku odwołania szkolenia lub zmiany terminu uczestnicy mają prawo do rezygnacji z udziału i otrzymania zwrotu całej wpłaconej kwoty za szkolenie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia w terminie późniejszym niż podany w punkcie 2., jeżeli będzie to spowodowane zdarzeniem losowym takim jak nagła choroba, wypadek lub śmierć osoby prowadzącej lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia lub jego kontynuowanie.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 30 dni przed jego rozpoczęciem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia klienta opłatą operacyjną w wysokości 10 % pełnej kwoty za szkolenie.
6. Przy rezygnacji na 14 dni lub krótszym przed rozpoczęciem szkolenia wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
7. Uczestnik ma prawo zgłosić inną osobę na swoje miejsce.

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku szkoleń zamkniętych cena oraz warunki udziału w szkoleniach określone są w indywidualnej umowie szkoleniowej pomiędzy organizatorem a klientem.
2. Reklamacje będą przyjmowane przez organizatora wyłącznie w formie pisemnej i rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania.
3. Materiały dostarczone uczestnikom w formie pisemnej jak również wygłaszane podczas szkolenia treści są własnością intelektualną prowadzących i nie można bez ich zgody powielać ani wykorzystywać w inny sposób.